

Algemene voorwaarden Schouten Legal Advocaten B.V.

Artikel 1: Algemeen

1. Schouten Legal Advocaten B.V., tevens handelend onder de naam Schouten Legal Advocaten, is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die voldoet aan de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt. De vennootschap is statutair gevestigd te Breda.
2. Schouten Legal Advocaten B.V. (hierna: "SLA"), is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 93639902. Het btw-identificatienummer van SLA is NL 859.390.421.B01.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en alle daaruit volgende handelingen die aan SLA, haar rechtsopvolger(s), haar vennoten en/of de bestuurders van hen, alsmede werknemers en derden als hierna onder 4.4 genoemd, worden gegeven.
2. De voorwaarden van de opdrachtgever gelden niet en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Wanneer een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijven de overige bepalingen wel geldig.

Artikel 3: Opdrachten

1. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven aan en aanvaard door SLA, ook indien en voor zover het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat een opdracht door een bepaalde persoon of advocaat zal worden uitgevoerd.
2. De werking van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 4: Uitvoering opdrachten

1. De uitvoering van alle opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Indien twee of meer personen samen een opdracht hebben verstrekt, zijn zij ieder hoofdelijk verbonden om de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht na te komen.
2. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De opdrachtgever vrijwaart SLA tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door SLA ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
3. SLA zal zich inspannen het door de opdrachtgever gewenste resultaat te bereiken, maar garandeert niet dat dit resultaat wordt bereikt.
4. SLA is gerechtigd ten behoeve van de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen (bijvoorbeeld deurwaarders of andere deskundigen), een en ander voor rekening en risico van de opdrachtgever. SLA is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdrachten van ingeschakelde derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever (mede) namens de opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van de ingeschakelde derden te aanvaarden.

5. SLA zal zich bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden alleen laten leiden door het belang van de opdrachtgever. Daarbij zal geldende regelgeving in acht worden genomen waaronder de gedragsregels voor advocaten en de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.
6. SLA zal bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden handelen op de wijze die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat c.q. adviseur mag worden verwacht.

Artikel 5: Honorarium en kosten

1. Ter zake van de uitgevoerde werkzaamheden komt SLA een honorarium en verschotten toe, te vermeerderen met btw.
2. Verschotten zijn de te specificeren uitgaven die SLA ten behoeve van de opdrachtgever heeft gedaan, zoals: griffierecht, deurwaarderskosten, reis- en verblijfkosten en (indien van toepassing) de kosten van ingeschakelde derden.
3. Ter dekking van algemene kantoorkosten, zoals porti-, telefoon-, kopieerkosten en dergelijke mag SLA een percentage van 6% van het honorarium in rekening brengen.
4. Tenzij anders overeengekomen wordt het aan SLA toekomende honorarium berekend op basis van de door SLA vastgestelde uurtarieven.
5. SLA is gerechtigd voornoemde uurtarieven jaarlijks op 1 januari te wijzigen. Vanaf het moment van aanpassing zal het gewijzigde tarief van toepassing zijn op nieuwe opdrachten, alsook op lopende opdrachten.
6. De verschuldigde verschotten zullen periodiek en gespecificeerd aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
7. Ten aanzien van het honorarium is SLA gerechtigd een voorschot op het haar toekomende in rekening te brengen. Dit voorschot zal bij tussentijdse declaraties, dan wel de einddeclaratie, worden verrekend.
8. SLA is gerechtigd werkzaamheden op te schorten zolang het voorschot niet volledig is voldaan.
9. Als geen voorschot in rekening is gebracht, zal het honorarium regelmatig tussentijds worden gedeclareerd.

Artikel 6: Betaling

1. Tenzij anders is overeengekomen, dienen alle facturen en declaraties van SLA zonder aftrek, korting, opschorting of verrekening betaald te worden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Bij overschrijding van deze betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan SLA haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever (zonder nadere ingebrekestelling) opschorten. Bij overschrijding van voormelde betalingstermijn zal de opdrachtgever tevens een vertragingsrente gelijk aan de wettelijke handelsrente verschuldigd zijn. Voor consumenten geldt echter dat zij de wettelijke rente verschuldigd zijn.
3. Indien de opdrachtgever de facturen en declaraties niet (tijdig) voldoet, komen alle kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor zijn rekening. De buitengerechterlijke kosten bedragen minimaal 15 procent van de hoofdsom, vermeerderd met de omzetbelasting, met een minimum van ten minste € 150,00 vermeerderd met de omzetbelasting. Indien de consument-opdrachtgever de facturen en declaraties niet (tijdig) voldoet, is de consument buitengerechterlijke kosten

verschuldigd conform de bepalingen uit het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. De cumulatieve aansprakelijkheid van SLA en haar werknemers en medewerkers voor schade voortvloeiende uit eventuele beroepsfouten, toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of enige andere rechtsgrond, is steeds beperkt tot het bedrag of de bedragen waarop de door SLA gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat SLA onder die verzekering draagt. De inhoud en omvang van deze verzekering voldoen aan de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt. Op verzoek wordt een extract van de beroepsaansprakelijkheidspolis toegezonden.
2. Als om welke reden dan ook geen uitkering op grond van voornoemde verzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid van SLA beperkt tot hetgeen de opdrachtgever in verband met de betreffende opdracht heeft betaald van het in dat kalenderjaar door SLA in rekening gebrachte honorarium, exclusief verschotten, tot een maximum van € 200.000.
3. Niet alleen SLA, maar ook alle personen die bij de uitvoering van een opdracht zijn ingeschakeld, kunnen op de voornoemde aansprakelijkheidsbeperking, een beroep doen. Hetzelfde geldt voor vroegere werknemers en medewerkers die niet meer bij SLA werkzaam zijn, zulks met inbegrip van eventuele erfgenamen.
4. Alle aanspraken vervallen, indien deze niet – onder overlegging van alle relevante bewijsstukken – binnen één jaar nadat de feiten en omstandigheden waarop een aanspraak gebaseerd wordt, de opdrachtgever resp. de derde bekend geraakt waren of redelijkerwijze konden zijn, schriftelijk en gemotiveerd bij SLA zijn ingediend.
5. De opdrachtgever vrijwaart SLA voor alle aanspraken van derden en is op eerste verzoek gehouden aan haar de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.

Artikel 8: Opzegging van de overeenkomst

Ieder der partijen kan door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, de overeenkomst van opdracht beëindigen. De opdrachtgever is gehouden het honorarium en de bijkomende kosten te voldoen voor de tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden.

Artikel 9: Vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens

1. SLA is op grond van de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten gehouden tot geheimhouding.
2. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongecodeerd, waardoor de geheimhouding niet gegarandeerd is. De opdrachtgever kan (tijdig) vóór de verzending van enig specifiek e-mailbericht verzoeken gebruik te maken van de bij SLA aanwezige coderingsmogelijkheden.
3. SLA is niet aansprakelijk voor de onjuiste of onvolledige overbrenging van informatie of vertraging in de ontvangst van e-mail en andere vormen van dataverkeer.
4. Door het aangaan van een overeenkomst met SLA, stemt de opdrachtgever in met het verwerken en opslaan van persoonlijke gegevens conform de AVG-wetgeving.

Artikel 10: Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgevers en SLA is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele geschillen zullen derhalve worden beslecht door de bevoegde rechter in Nederland.

Artikel 10: Klachten- en geschillenregeling

1. SLA neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief alle declaratiegeschillen, kunnen worden beslecht conform het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Dit reglement voorziet in arbitrage, met dien verstande dat in bepaalde gevallen ook voor een uitspraak bij wege van bindend advies gekozen kan worden.
2. Door het aangaan van een overeenkomst met SLA, aanvaardt de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Klachten- en Geschillenregeling.
3. Alvorens een klacht kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur dient de klacht in een interne klachtprocedure door SLA te worden behandeld, waarbij voorts met de opdrachtgever zal worden besproken hoe de klacht zal worden afgehandeld. Hiertoe is een Kantoorklachtenregeling opgesteld, dat openbaar is gemaakt en desgevraagd aan de opdrachtgever kan worden verstrekt.